

**UMOWA  
KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ I PODATKOWEJ**  
Nr ...../...../.....

Zawarta w dniu 1 sierpnia 2018 r., w Warszawie pomiędzy:

**Comprital Polska Sp. z o.o.**  
Stanisławowo 52C, 05-180 Pomiechówek  
tel. 22 785-40-46  
[www.comprital.pl](http://www.comprital.pl), [biuro@comprital.pl](mailto:biuro@comprital.pl)  
NIP 5311579594, REGON 015885120

**PIECZĘĆ FIRMOWA KLIENTA**

reprezentowaną przez:

**Ewa Krasoń Bójko – Wiceprezes Zarządu**

zwaną dalej **Klientem**

a,

**IPSO IURE Liberski Kiła Ambroziak Majewska Spółka Komandytowa** z siedzibą przy ul. Łomiańska 5A, 01-685 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000418221, NIP: 1182084309, REGON: 146095556

Reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez: **Paweł Owczarek - Doradca Klienta**

zwaną dalej **Kancelarią**,

zwanych łącznie w dalszej części umowy **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Kancelaria zobowiązuje się do stałej kompleksowej obsługi prawnej, podatkowej i windykacyjnej (dalej umowa KOP) firmy Klienta, w tym do udzielania porad prawnych i konsultacji w zakresie bieżącego prowadzenia spraw spółki drogą telefoniczną i e-mailową z zakresu:
  - a. prawa handlowego,
  - b. prawa cywilnego,
  - c. prawa pracy,
  - d. prawa podatkowego
  - e. prawa karnego
  - f. prawa autorskiego
  - g. sporządzania pisemnych (mailowych) informacji i opinii prawnych dotyczących wyżej zaznaczonych obszarów prawa.
  - h. konsultacje dla członków zarządu/Wspólników spółki Klienta w zakresie powyżej wskazanym oraz w sprawach prywatnych.
  - i. sporządzanie projektów umów, przeprowadzanie analiz oraz opiniowanie i wprowadzanie zmian w umowach wynikających z zakresu działalności Klienta, w tym w umowach handlowych, w umowach o pracę, o dzieło, zleceniach i innych umowach zawieranych przez Klienta w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  - j. przygotowywanie treści wypowiedzeń, porozumień lub aneksów dotyczących umów wymienionych w ppkt. i. powyżej.
  - k. przedstawianie ocen prawnych potencjalnych rozstrzygnięć ewentualnych sporów, których stroną jest firma Klienta,
  - l. sporządzania i kierowanie w imieniu Klienta pism i korespondencji do firm i instytucji, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - m. opiniowanie umów oraz dokumentów z zakresu prawa pracy, w tym regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania i innych dokumentów i przepisów oraz dokumentów wewnętrznych.
  - n. reprezentacji w postępowaniach upadłościowych, naprawczych, sanacyjnych,

P OW