

- restrukturyzacyjnych, układowych kontrahentów Klienta, w tym przygotowywaniu zgłoszeń wierzytelności, innych pism procesowych oraz nadzoru nad postępowaniami upadłościowymi/naprawczymi/restrukturyzacyjnymi
- o. sporządzanie opinii i interpretacji z zakresu prawa podatkowego oraz pisemnych odpowiedzi na zapytania z zakresu prawa podatkowego
 - p. konsultacje doradcy podatkowego z zakresu optymalizacji podatkowych
 - q. przygotowywanie wystąpień do organów podatkowych.
 - r. reprezentacji w postępowaniach kontrolnych i administracyjnych prowadzonych przez organy kontrolne administracji publicznej (US, ZUS, PIP, IH).
 - s. sporządzanie treści reklamacji lub odpowiedzi na reklamacje kierowane do i przez Klienta
2. Ponadto Kancelaria zobowiązuje się w uzasadnionych prawnie przypadkach do:
- a. reprezentacji Klienta w sporach sądowych w I instancji w sprawach skierowanych do sądu w ramach zleceń windykacyjnych, w których dłużnik złożył sprzeciw lub zarzuty do nakazu zapłaty, i w których sąd przekazał sprawę do rozpatrzenia w trybie zwykłym (spornym)
 - b. reprezentacji w sporach sądowych w I i II instancji, przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w sporach sądowych z zakresu prawa pracy, administracyjnych i karnych, po stronie powodowej lub pozwanej, innych, niż wskazanych w pkt 2 a. powyżej
 - c. przygotowania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz reprezentacji Klienta przed organami ścigania w postępowaniach przygotowawczych
3. Warunki finansowe prowadzenia spraw wskazanych w pkt. 2 powyżej zostaną, na podstawie analizy podstaw prawnych i stanu faktycznego, każdorazowo uzgodnione indywidualnie przez Strony umowy drogą e-mailową lub zawarte w formie osobnych umów.
4. Obsługa Zleceń Windykacyjnych realizowana jest na podstawie osobno zawartej między stronami Stałej Umowy Windykacyjnej.
5. W przypadku konieczności reprezentowania Klienta w toczącym się postępowaniu sądowym w oparciu o pozew skierowany wcześniej samodzielnie przez Klienta lub reprezentującego go innego pełnomocnika procesowego, Kancelaria przedstawi indywidualne warunki finansowe każdej sprawy, w oparciu o analizę dokumentacji i stanu faktycznego.
6. Przyjęcie przez Kancelarię spraw, wykonywanie lub realizacja innych czynności lub zadań nie objętych zakresem określonym w treści niniejszej umowy jest możliwe na warunkach określonych dla każdej z nich indywidualnie, w drodze odrębnych ustaleń.

§ 2.

Wymiana informacji.

1. Strony zgodnie ustalają, iż celem usystematyzowania i usprawnienia realizacji zakresu przedmiotowego umowy ujętego w § 1, wszelkie zapytania i prośby wymagające podjęcia właściwych czynności faktycznych, procesowych lub udzielenia pisemnej odpowiedzi ze strony Kancelarii dokonywane będą między Stronami umowy w formie pisemnej/mailowej na n/w numery i adresy poczty elektronicznej.

KLIENT		
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	NR TEL/E-MAIL
KANCELARIA		
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	NR TEL/E-MAIL
Joanna Pajuro	Radca Prawny	pajuro.j@ipsoiure.com.pl
Piotr Porowski	Doradca Podatkowy	porowski.p@ipsoiure.com.pl