

Paweł Owczarek	Doradca Klienta	owczarek.p@ipsoiure.com.pl
-----------------------	------------------------	-----------------------------------

2. **Strony** zgodnie ustalają, iż w celu usprawnienia procesu decyzyjnego dopuszczają możliwość zgodnego ustalenia drogą mailową wszystkich istotnych okoliczności i warunków formalnych i finansowych prowadzenia spraw, wykraczających poza zakres przedmiotowy wskazany w **§ 1 pkt 1**. W takich przypadkach obustronna zgoda wyrażona w formie e-mailowej przez osoby upoważnione w **§ 2 pkt 1** potwierdzająca ustalenia i warunki zaproponowane Klientowi przez Kancelarię drogą mailową, oznacza formalne zawarcie odrębnych umów bez konieczności ich dodatkowego pisemnego potwierdzania. Z chwilą dokonania w/w potwierdzenia mailowego Kancelaria przystąpi do realizacji zleconych w ten sposób usług.
3. Osobami upoważnionymi i zobowiązanymi do przyjmowania uwag dotyczących rzetelności i terminowości wykonywania zleceń, poziomu i jakości świadczonych usług przez w/w osoby ze strony Kancelarii, oraz ewentualnych błędów, braków, zaniechań lub innych problemów we wzajemnej komunikacji pomiędzy Stronami, są Wspólnicy Kancelarii, którzy zobligowani będą do podjęcia natychmiastowych i zdecydowanych działań celem usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.

§ 3.

Wynagrodzenie Kancelarii i warunki płatności.

1. Klient zapłaci Kancelarii, z tytułu realizacji niniejszej umowy na stałą obsługę prawną w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1, wynagrodzenie w kwocie **600,00 zł + VAT** (słownie: sześćset złotych netto) miesięcznie. W ramach tej kwoty Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz **Klienta** w wymiarze 3 (trzech) godzin miesięcznie tj. **9 (dziewięć) godzin kwartalnie**. Godziny niewykorzystane w miesiącu przechodzą na następny miesiąc, a okresem rozliczeniowym ilości godzin jest kwartał liczony od daty zawarcia umowy (to jest od 1 sierpnia 2018 r).
2. W przypadku przekroczenia w/w limitu godzinowego w kwartale, Klient zapłaci dodatkowo Kancelarii na koniec kwartału wynagrodzenie w wysokości **250,00 zł + VAT** (dwieście pięćdziesiąt złotych netto) za każdą dodatkową godzinę jej pracy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Kancelarii przysługuje wynagrodzenie z tytułu reprezentacji Klienta na rozprawach sądowych wynikających z realizacji wszystkich usług w ramach niniejszej umowy w wysokości **300,00 zł + 23% VAT** (trzysta złotych netto) za każdą rozprawę, płatne po rozprawach na podstawie faktur VAT. W przypadku rozpraw poza terenem m.st. Warszawy do powyższej kwoty wskazanej w pkt 3 zostaną doliczone koszty dojazdu.
4. Kancelaria na koniec każdego kwartału (w przypadku przekroczenia limitu godzinowego) przygotowuje dla Klienta zestawienie określające liczbę godzin oraz zakres prac wykonanych w ramach tego czasu i prześle je do Klienta. Zestawienie, o którym mowa wyżej, będzie stanowić załącznik do faktury VAT.
5. Godziny nie wykorzystane w ramach wynagrodzenia wskazanego w pkt 1 niniejszego paragrafu nie podlegają rozliczeniu w postaci zwrotu.
6. Kancelaria będzie wystawiać Klientowi faktury VAT oraz wszelkie inne dokumenty księgowe w systemie zbiorczym, w terminie do 30 (trzydziestego) dnia każdego miesiąca z odroczonym na 14 (czternaście) dni terminem płatności.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto:

BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.

59 1030 1508 0000 0008 1637 0019

RACHUNEK BANKOWY KANCELARII

8. Zapłata jest uważana za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek Kancelarii.
9. Klient oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
10. W korespondencji kierowanej do dłużników Kancelaria będzie wskazywała rachunek bankowy Klienta jako miejsce spełnienia świadczenia. W indywidualnych przypadkach, każdorazowo uzgodnionych z Klientem, Kancelaria zastrzega sobie prawo pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Klientowi wpłacanych przez dłużników gotówką.